



Politique de Confidentialité de PSR IT SOLUTIONS L.L.C

Dernière mise à jour : 1er août 2024

1. Introduction

Cette Politique de Confidentialité de PSR IT SOLUTIONS L.L.C ("Entreprise", "nous", "notre") décrit les méthodes que nous utilisons pour collecter, stocker, utiliser, partager et protéger les données personnelles liées à l'utilisation de nos services ("Services").

Cette politique s'applique à nos services, y compris les applications web, les applications mobiles telles que Pulsar POS, et toute autre application qui se réfère à cette Politique de Confidentialité.

1.1. Portée et Application

Cette Politique de Confidentialité fait partie intégrante des accords, termes et conditions régissant la relation entre le client ("Client") et PSR IT SOLUTIONS L.L.C. En utilisant nos Services, les Clients acceptent les termes de cette Politique de Confidentialité.

1.2. Conformité Juridique et Normes

PSR IT SOLUTIONS L.L.C s'engage à protéger les données personnelles et à garantir la conformité avec les lois locales applicables et les normes internationales en matière de protection des données, y compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

1.3. Applicabilité

Cette politique s'applique à toutes les informations personnelles collectées, traitées et stockées par PSR IT SOLUTIONS L.L.C en lien avec ses Services. Elle régit la collecte, l'utilisation, la divulgation et le stockage des données personnelles ainsi que les droits des Clients concernant leurs informations personnelles.

2. Types d'Informations Collectées

2.1. Informations Personnelles Fournies par les Clients

Nous collectons les informations personnelles que les Clients fournissent volontairement lors de l'inscription à nos Services, de l'expression d'intérêt pour nos produits ou services, ou de toute autre interaction avec nous. Les informations personnelles collectées peuvent inclure :

- **Informations de Contact** : Noms, adresses, numéros de téléphone et adresses email.
- **Informations Démographiques** : Âge, profession.

- **Informations Financières** : Détails des cartes de crédit, informations sur les comptes bancaires ou autres données financières.
- **Informations sur l'Utilisation** : Heures de connexion, fréquence d'utilisation, et actions effectuées dans le logiciel.
- **Informations Techniques** : Adresses IP, informations sur les appareils (par exemple, système d'exploitation et navigateur utilisé), et fichiers journaux.
- **Historique des Communications** : Enregistrements de communications, telles que les emails, les journaux de chat, ou les tickets de support client.
- **Préférences et Personnalisations** : Données sur les préférences, les paramètres et les choix de personnalisation dans le logiciel.

2.2. Informations Collectées Automatiquement

Nous collectons automatiquement certaines informations lorsque le Client visite, utilise ou navigue sur nos Services. Ces informations ne révèlent pas d'identités spécifiques mais peuvent inclure des informations sur les appareils et l'utilisation, telles que :

- **Données de Journal et d'Utilisation** : Informations relatives aux services, au diagnostic, à l'utilisation et aux performances.
- **Informations Techniques** : Adresses IP, caractéristiques des navigateurs et des appareils, systèmes d'exploitation, préférences linguistiques, URLs de référence, noms des appareils, et données de localisation.

2.3. Données des Applications

Si les Clients utilisent notre(s) application(s) mobile(s), nous pouvons également collecter les données suivantes :

- **Informations de Géolocalisation** : Données de localisation collectées depuis l'appareil mobile, utilisées pour fournir des services basés sur la localisation.
- **Notifications Push** : Notifications concernant votre compte ou certaines fonctionnalités de l'application.

3. Traitement des Informations

3.1. Objectif du Traitement des Données

Nous traitons les informations personnelles pour les finalités suivantes :

- **Fourniture et Amélioration des Services** : Traitement des données pour fournir, améliorer et gérer nos Services, en assurant leur fonctionnalité et leur qualité.
- **Communication avec les Clients** : Utilisation des données pour communiquer avec les Clients concernant la sécurité, la prévention des fraudes, des notifications sur les mises à jour, des changements de termes ou de politiques.

- **Conformité avec les Obligations Légales** : Traitement des données conformément aux lois et réglementations applicables, y compris les obligations comptables, fiscales et autres obligations légales.

3.2. Bases Légales pour le Traitement des Données

Nous traitons les données personnelles uniquement lorsque nous disposons de bases légales valides, telles que l'exécution d'un contrat avec le Client, le respect des obligations légales, la protection des intérêts légitimes de l'entreprise, ou l'obtention du consentement du Client.

3.3. Principes de Minimisation et de Légitimité

Nous nous efforçons de collecter et de traiter uniquement les données personnelles nécessaires pour atteindre les objectifs déclarés. Toutes les données sont traitées sur la base des principes de légalité, d'équité et de transparence.

4. Stockage et Protection des Données Personnelles

4.1. Périodes de Conservation des Données

Nous conservons les données personnelles uniquement pendant le temps nécessaire pour atteindre les objectifs décrits dans cette Politique de Confidentialité, sauf si une période de conservation plus longue est requise ou autorisée par la loi. Spécifiquement :

- **Données de Compte** : Conservées tant que le Client reste un utilisateur actif de nos Services.
- **Données Archivées** : Si aucune base légale ne justifie le traitement ultérieur, les données peuvent être archivées en toute sécurité jusqu'à leur suppression définitive.

4.2. Suppression des Données Personnelles

Lorsque nous n'avons plus de besoin commercial légitime de traiter des données personnelles, elles seront soit supprimées, soit anonymisées. Si la suppression n'est pas possible (par exemple, parce que les données sont stockées dans des archives de sauvegarde), nous assurerons leur stockage sécurisé et leur isolation de tout traitement ultérieur.

4.3. Techniques de Suppression Sécurisée des Données Pour garantir la sécurité et la confidentialité complètes lors de la suppression des données, les méthodes suivantes sont utilisées :

- **Requêtes de Base de Données** : Requêtes SQL spécifiques ou commandes pour supprimer des informations des bases de données.
- **Outils Spécialisés** : Outils fournis par les systèmes de gestion de la relation client (CRM) pour la suppression sécurisée des dossiers des clients.
- **Destruction Sécurisée de Fichiers** : Utilisation de logiciels pour supprimer définitivement les fichiers des dispositifs de stockage des données.

4.4. Mesures de Protection des Données

Nous avons mis en place des mesures organisationnelles et techniques conçues pour protéger les données personnelles :

- **Cryptage des Données** : Toutes les données transmises sur le réseau ou stockées sur des serveurs sont cryptées à l'aide d'algorithmes avancés.
- **Contrôle d'Accès** : L'accès aux données est restreint et accordé uniquement au personnel autorisé en fonction de leur rôle et de leur nécessité de travail.
- **Anonymisation et Pseudonymisation** : Nous minimisons la collecte des données et appliquons des techniques d'anonymisation et de pseudonymisation lorsque cela est possible pour protéger la vie privée.

4.5. Programmes de Formation des Employés

Nous organisons régulièrement des formations pour les employés sur la confidentialité et la sécurité des données, y compris l'identification des menaces telles que le phishing, l'utilisation de mots de passe sécurisés et la gestion appropriée des données personnelles.

5. Partage des Informations Personnelles

5.1. Situations Spécifiques de Partage des Données

Nous pouvons partager les données personnelles des Clients uniquement dans des situations spécifiques, y compris :

- **Transferts d'Affaires** : En cas de réorganisation, de vente d'actifs ou de fusion de l'entreprise, les données personnelles peuvent être transférées au nouveau propriétaire.
- **Exigences Légales** : Lorsque la loi l'exige, telles que les demandes des organismes d'application de la loi ou le respect des ordonnances judiciaires.

5.2. Partenaires et Fournisseurs de Services

Nous pouvons transférer des données à des tiers de confiance qui nous fournissent des services ou travaillent en notre nom, conformément aux exigences de confidentialité et de protection des données.

6. Droits et Choix des Clients

6.1. Droits à la Confidentialité

Les Clients ont le droit d'accéder, de corriger et de supprimer leurs données personnelles, ainsi que de restreindre leur traitement. Ces droits peuvent être exercés à tout moment en envoyant une demande aux contacts fournis.

6.2. Retrait du Consentement

Les Clients peuvent retirer leur consentement au traitement des données à tout moment s'il a été précédemment fourni. Cela n'affectera pas la légalité du traitement avant le retrait.

6.3. Contrôle et Gestion des Données

Les Clients peuvent gérer leurs données via leurs comptes, y compris mettre à jour les informations ou supprimer le compte.

7. Sécurité des Informations

7.1. Mesures Organisationnelles et Techniques

Nous avons mis en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées et raisonnables pour protéger les informations personnelles contre l'accès, l'altération ou la destruction non autorisés. Cependant, malgré tous nos efforts, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue des données.

7.2. Surveillance et Évaluation des Risques

Nous effectuons régulièrement des évaluations des risques et des audits de sécurité pour identifier et éliminer les vulnérabilités potentielles.

8. Mises à Jour de cette Politique

8.1. Modifications de la Politique

Nous pouvons mettre à jour cette Politique de Confidentialité si nécessaire pour se conformer aux lois applicables. La version mise à jour prendra effet dès sa publication.

8.2. Notification des Changements Importants

En cas de changements importants de la politique, nous pouvons en informer les Clients en publiant un avis sur notre site web ou en envoyant un email.

9. Informations de Contact

Si vous avez des questions ou des commentaires concernant cette Politique de Confidentialité, veuillez nous contacter :

Email: info@psr.ae

Adresse postale:

PSR IT SOLUTIONS L.L.C

King Muhammed Abdul Rahim Mohammed Al Ali 1 Trade Center Dubai,

Dubai, Émirats Arabes Unis