

سياسة الخصوصية لشركة PSR IT SOLUTIONS L.L.C

تم التحديث في: 1 أغسطس 2024

1. المقدمة

توضح سياسة الخصوصية هذه لشركة PSR IT SOLUTIONS L.L.C ("الشركة"، "نحن"، "لنا" أو "خاصتنا") الطرق التي نلتزم بها لجمع وتخزين واستخدام ومشاركة وحماية البيانات الشخصية المتعلقة باستخدام خدماتنا ("الخدمات"). تنطبق هذه السياسة على خدماتنا، بما في ذلك التطبيقات المحمولة مثل Pulsar POS وأي تطبيقات أخرى تشير إلى هذه السياسة.

1.1 نطاق التطبيق والتطبيق

تشكل سياسة الخصوصية هذه جزءاً لا يتجزأ من الاتفاقيات والشروط والأحكام التي تحكم العلاقة بين العميل ("العميل") وPSR IT SOLUTIONS L.L.C. من خلال استخدام خدماتنا، يوافق العملاء على شروط سياسة الخصوصية هذه.

1.2 الامتثال القانوني والمعايير

تلتزم شركة PSR IT SOLUTIONS L.L.C بحماية البيانات الشخصية وضمن الامتثال للقوانين المحلية المعمول بها والمعايير الدولية المتعلقة بحماية البيانات، بما في ذلك اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR).

1.3 التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع المعلومات الشخصية التي يتم جمعها ومعالجتها وتخزينها من قبل شركة PSR IT SOLUTIONS L.L.C فيما يتعلق بخدماتها. وهي تحكم جمع واستخدام والكشف عن وتخزين البيانات الشخصية وكذلك حقوق العميل فيما يتعلق بمعلوماتهم الشخصية.

2. أنواع المعلومات التي يتم جمعها

2.1 المعلومات الشخصية المقدمة من العملاء

نقوم بجمع المعلومات الشخصية التي يقدمها العملاء طواعية عند التسجيل في خدماتنا أو التعبير عن الاهتمام بمنتجاتنا أو خدماتنا أو عند التفاعل معنا بأي طريقة أخرى. قد تتضمن المعلومات الشخصية التي تم جمعها:

- معلومات الاتصال: الأسماء والعناوين وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني.
- المعلومات الديموغرافية: العمر والجنس والمهنة والحالة الاجتماعية.
- المعلومات المالية: تفاصيل بطاقات الائتمان والمعلومات البنكية أو البيانات المالية الأخرى.
- معلومات الاستخدام: أوقات تسجيل الدخول وتكرار الاستخدام والإجراءات المتخذة داخل البرنامج.
- المعلومات التقنية: عناوين IP ومعلومات الأجهزة (مثل نظام التشغيل والمتصفح المستخدم) وملفات السجل.
- سجل التواصل: سجلات الاتصالات مثل البريد الإلكتروني وسجلات الدردشة أو تذاكر دعم العملاء.
- التفضيلات والتخصيصات: البيانات المتعلقة بالتفضيلات والإعدادات والخيارات المخصصة داخل البرنامج.

2.2. المعلومات التي يتم جمعها تلقائيًا

نقوم تلقائيًا بجمع معلومات معينة عندما يزور العميل خدماتنا أو يستخدمها أو ينتقل بينها. هذه المعلومات لا تكشف عن الهوية الشخصية ولكنها قد تتضمن معلومات عن الأجهزة والاستخدام، مثل:

- بيانات السجل والاستخدام: معلومات متعلقة بالخدمة والتشخيص والأداء.
- المعلومات التقنية: عناوين IP وخصائص المتصفح والجهاز، وأنظمة التشغيل، وتفضيلات اللغة، وURLs المرجعية، و أسماء الأجهزة، وبيانات الموقع.

2.3. بيانات التطبيقات

إذا استخدم العملاء تطبيقاتنا المحمولة، فقد نقوم أيضًا بجمع البيانات التالية:

- معلومات الموقع الجغرافي: بيانات الموقع التي يتم جمعها من الجهاز المحمول، وتستخدم لتقديم خدمات قائمة على الموقع.
- الإشعارات المنبثقة: الإشعارات المتعلقة بحسابك أو ميزات معينة للتطبيقات.

3. معالجة المعلومات

3.1. غرض معالجة البيانات

نحن نقوم بمعالجة المعلومات الشخصية للأغراض التالية:

- تقديم وتحسين الخدمات: معالجة البيانات لتقديم وتحسين وإدارة خدماتنا وضمان وظيفتها وجودتها.
- التواصل مع العملاء: استخدام البيانات للتواصل مع العملاء بشأن الأمان، منع الاحتيال، الإخطارات حول التحديثات، تغييرات الشروط أو السياسات.
- الامتثال للمتطلبات القانونية: معالجة البيانات وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك متطلبات المحاسبة والضرائب و الالتزامات القانونية الأخرى.

3.2. الأسس القانونية لمعالجة البيانات

نقوم بمعالجة البيانات الشخصية فقط عندما يكون لدينا أسس قانونية صالحة، مثل الوفاء بالعقد مع العميل، الامتثال للالتزامات القانونية، حماية المصالح المشروعة للشركة، أو الحصول على موافقة العميل.

3.3. مبادئ التقليل والشرعية

نسعى لجمع ومعالجة البيانات الشخصية الضرورية فقط لتحقيق الأغراض المحددة. تتم معالجة جميع البيانات على أساس مبادئ الشرعية والعدالة والشفافية.

4. تخزين وحماية البيانات الشخصية

4.1. فترات الاحتفاظ بالبيانات

نحتفظ بالبيانات الشخصية فقط للفترة الزمنية اللازمة لتحقيق الأغراض المبينة في سياسة الخصوصية هذه، ما لم يكن هناك حاجة لفترة احتفاظ أطول أو يسمح بها القانون. بشكل خاص:

- **بيانات الحساب:** يتم الاحتفاظ بها طالما كان العميل مستخدماً نشطاً لخدماتنا.
- **البيانات المؤرشفة:** في حالة عدم وجود مبررات قانونية لمعالجة إضافية، يمكن حفظ البيانات بأمان في الأرشيف حتى يتم حذفها نهائياً.

4.2. حذف البيانات الشخصية

عندما لا تكون بحاجة إلى معالجة البيانات الشخصية لأي سبب تجاري مشروع، سيتم حذفها أو إخفاؤها. إذا لم يكن من الممكن حذف البيانات (على سبيل المثال، لأنها مخزنة في النسخ الاحتياطية)، فسوف نضمن تخزينها بشكل آمن وعزلها عن المعالجة الإضافية.

4.3. تقنيات حذف البيانات الآمن

لضمان الأمان الكامل والسرية عند حذف البيانات، يتم استخدام الأساليب التالية:

- **استعلامات قاعدة البيانات:** استعلامات أو أوامر SQL محددة لحذف المعلومات من قواعد البيانات.
- **أدوات خاصة:** الأدوات التي توفرها أنظمة إدارة علاقات العملاء (CRM) لحذف سجلات العملاء بشكل آمن.
- **إتلاف الملفات الآمن:** استخدام برامج لحذف الملفات بشكل دائم من وسائط التخزين.

4.4. إجراءات حماية البيانات

قمنا بتنفيذ إجراءات تنظيمية وتقنية تهدف إلى حماية البيانات الشخصية:

- **تشفير البيانات:** يتم تشفير جميع البيانات المرسله عبر الشبكة أو المخزنة على الخوادم باستخدام خوارزميات متقدمة.
- **التحكم في الوصول:** يتم تقييد الوصول إلى البيانات ومنحها فقط للموظفين المصرح لهم بناءً على دورهم والحاجة إلى أداء العمل.
- **إخفاء الهوية والتسمية المستعارة:** نقوم بتقليل جمع البيانات وتطبيق تقنيات إخفاء الهوية والتسمية المستعارة حيثما أمكن ذلك لحماية الخصوصية.

4.5. برامج تدريب الموظفين

نقوم بانتظام بإجراء دورات تدريبية للموظفين حول خصوصية البيانات والأمان، بما في ذلك تحديد التهديدات مثل التصيد الاحتيالي، و استخدام كلمات مرور آمنة، والتعامل السليم مع البيانات الشخصية.

5. مشاركة المعلومات الشخصية

5.1. مواقف محددة لمشاركة البيانات

يمكننا مشاركة البيانات الشخصية للعملاء فقط في مواقف محددة، بما في ذلك:

- **تحويل الأعمال:** في حالة إعادة التنظيم أو بيع الأصول أو دمج الشركة، يمكن نقل البيانات الشخصية إلى المالك الجديد.
- **المتطلبات القانونية:** عندما يطلب القانون ذلك، مثل طلبات وكالات إنفاذ القانون أو الامتثال للأوامر القضائية.

5.2. الشركاء ومقدمو الخدمات

يمكننا نقل البيانات إلى جهات خارجية موثوقة تقدم لنا خدمات أو تعمل نيابة عنا، مع الامتثال لمتطلبات السرية وحماية البيانات.

6. حقوق واختيارات العملاء

6.1. حقوق الخصوصية

لدى العملاء الحق في الوصول إلى بياناتهم الشخصية وتصحيحها وحذفها، وكذلك تقييد معالجتها. يمكن ممارسة هذه الحقوق في أي وقت من خلال إرسال طلب إلى عناوين المقدمة.

6.2. سحب الموافقة

يمكن للعملاء سحب موافقتهم على معالجة البيانات في أي وقت إذا كانت قد تم تقديمها مسبقاً. لن يؤثر ذلك على قانونية المعالجة قبل السحب.

6.3. التحكم في البيانات وإدارتها

يمكن للعملاء إدارة بياناتهم من خلال حساباتهم، بما في ذلك تحديث المعلومات أو حذف الحساب.

7. أمن المعلومات

7.1. التدابير التنظيمية والتقنية

قمنا بتنفيذ تدابير أمنية تقنية وتنظيمية مناسبة ومعقولة لحماية المعلومات الشخصية من الوصول غير المصرح به أو التغيير أو التدمير. ومع ذلك، على الرغم من جميع الجهود، لا يمكننا ضمان الأمان المطلق للبيانات.

7.2. مراقبة وتقييم المخاطر

نقوم بانتظام بإجراء تقييمات المخاطر ومراجعات الأمان لتحديد ومعالجة الثغرات المحتملة.

8. تحديثات هذه السياسة

8.1. تغييرات السياسة

قد نقوم بتحديث سياسة الخصوصية هذه حسب الحاجة للامتثال للقوانين المعمول بها. ستصبح النسخة المحدثة سارية المفعول بمجرد نشرها.

8.2. إشعار بالتغييرات الكبيرة

في حالة وجود تغييرات كبيرة في السياسة، قد نقوم بإخطار العملاء من خلال نشر إشعار على موقعنا الإلكتروني أو إرسال بريد إلكتروني.

9. معلومات الاتصال

إذا كان لديك أي أسئلة أو تعليقات حول سياسة الخصوصية هذه، يرجى الاتصال بنا:

البريد الإلكتروني: info@psr.ae

العنوان البريدي:

PSR IT SOLUTIONS L.L.C

الملك محمد عبد الرحيم محمد العلي 1 مركز التجارة دبي

دبي، الإمارات العربية المتحدة